

12. กิจกรรมนอกเวลาเรียน หรือ งานพิเศษที่เคยปฏิบัติที่ผ่านมา

12.1.....

12.2.....

12.3.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับคืนทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเอกสาร

1. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนของ บิดา หรือ มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
(เป็นบุคคลเดียวกันที่เซ็นรับรองในฟอร์มรับรองทุนของผู้ปกครอง)
3. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหน้าเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด (ยกเว้นธนาคารออมสิน)
5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
6. แบบฟอร์มรับรองการขอรับทุนจากผู้ปกครองหรือ บิดาหรือ มารดา ต้องกรอกข้อมูล และ ลงชื่อ ด้วยตนเอง
7. สำเนาบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองรายได้

คำชี้แจงการขอรับทุนมูลนิธิอานันทมหาลัยไทย

เรียน ผู้ปกครองที่ขอรับทุนมูลนิธิอานันทมหาลัยไทย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันทางการศึกษา ที่ได้รับการเชื่อถือในด้านวิชาการ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี มาเป็นระยะเวลาช้านาน และรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาวิชาการตามความต้องการเป็นจำนวนมาก ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย และมีนักศึกษาบางส่วนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำรงชีพ และศึกษาจนสำเร็จในหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง ที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีความเดือดร้อนอย่างแท้จริง และมหาวิทยาลัยฯ ขอขอบคุณท่านผู้ปกครองที่ พิจารณาข้อมูลส่วนนี้อย่างถี่ถ้วน

แบบฟอร์มรับรองการขอรับทุนอานันทมหาลัยไทยของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองนาย/นางสาว.....
 ทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าครอบครัวของข้าพเจ้าประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ไม่สามารถนำเงินมาเป็นค่าใช้จ่ายส่วนต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ จึงขอรับทุนการศึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและยินดีให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....

ภาพถ่ายบ้านหรือที่พักของ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง ของผู้ขอทุน

(รูปถ่าย บ้านหรือที่อยู่อาศัย ของผู้ปกครอง ผู้ขอรับทุน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....
 ของ (นาย/นางสาว).....
 ขอรับรองว่า ภาพถ่ายบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นเจ้าบ้าน จริง

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รับรองภาพถ่ายบ้าน/ที่พัก ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครอง ของนักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
2. ลักษณะภาพถ่าย คือ เป็นภาพถ่ายที่เห็นเลขที่บ้าน สภาพด้านนอกของตัวบ้านและบริเวณบ้าน

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....อายุ.....ปี
บิดาคือนาย.....อายุ.....ปี มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มารดาคือนาง/นางสาว.....อายุ.....ปี มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองคือนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา(คณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือ
 - 1.3 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป
 - 1.4 พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - 1.5 ข้าราชการการเมือง อบต. อบจ. ฯลฯ
 - 1.6 ข้าราชการบำนาญ, บำนาญ
2. ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับไม่มีการขีด ลบ ชีด ซ้ำ หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองรายได้เซ็นชื่อ กำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ /ประจำตัวข้าราชการเมือง/รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ ของผู้ลงนามรับรองรายได้

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำภาควิชา/คณะ.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ

.....เลขทะเบียน.....ชั้นปีที่.....

นักศึกษาพักอาศัย กับบิดา มารดา เช่าหอพัก ค่าเช่า.....ต่อเดือน อื่น ๆ.....

การสัมภาษณ์

1. เกี่ยวเนื่องกับอาชีพของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

บิดา มีอาชีพหลักคือ.....รายได้ต่อปี.....บาท

อาชีพเสริมคือ.....รายได้ต่อปี.....บาท

มารดา มีอาชีพหลักคือ.....รายได้ต่อปี.....บาท

อาชีพเสริมคือ.....รายได้ต่อปี.....บาท

รวม รายได้บิดา/มารดา ต่อปี..... บาท

สถานภาพครอบครัว อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกัน แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่น ๆ ระบุ.....

หรือ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้อยู่ในความอุปการะทางการเงิน โดย บิดา - มารดา

ผู้ปกครอง (ผู้อุปการะทางการเงิน) มีความเกี่ยวข้องเป็น.....กับนักศึกษา

มี อาชีพหลักคือ.....รายได้ต่อปี.....บาท

อาชีพเสริมคือ.....รายได้ต่อปี.....บาท

2. ความเป็นอยู่ การใช้ชีวิตประจำวันของผู้รับทุน

2.1 การทำงานพิเศษหารายได้ช่วยตัวเอง.....

2.2 การทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย/นอคมหาวิทยาลัย.....

2.3 สุขภาพ.....ความประพฤติ.....

3. ด้านการเรียน.....

4. เหตุผลและความจำเป็นของผู้ขอรับทุน.....

5. เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนปัญหาของผู้ขอรับทุนในทัศนะของท่าน

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.